

DISPOZIȚIA Nr. 57
din 06 aprilie 2005
privind reactualizarea Comisiei de Acorduri Unice

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr.1440, din 14.03.2005, al Direcției Juridice și Administrație Locală ;
- art.8 alin.(1) lit. "b" din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, aprobate prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr.1943/2001;
- art.116 alin.3 din Legea administrației publice locale nr.215/2001.

În temeiul art.117 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se reactualizează Comisia de Acorduri Unice, în următoarea componență:

PREȘEDINTE : Marc Tiberiu, președintele Consiliului Județean Sălaj;
SECRETAR: Bara Liviu-Radu, arhitect șef;
MEMBRI : Avram Grigore, sing.- Serviciul tehnic al sectorului gaz Zalău;
Bogdan Nicu, lt. colonel - Inspectoratul de Protecție Civilă al județului Sălaj;
Bota Margareta, cond.arhitect -Compartimentul Arhitect șef;
Pop Mircea, director interimar- Direcția Tehnică ;
Ciurte Rodica, coordonator birou - Inspectoratul de Protecție a Mediului Sălaj;
Nădășan Carmen, consilier – Compartimentul Arhitect șef;
Hosu Teodor, lt.colonel – Inspectoratul pentru situații de urgență "Porolissum" Sălaj;
Lazăr Florin, șef departament - Direcția de Telecomunicații Sălaj;
Moise Viorica, consilier – Compartimentul Arhitect șef;
Popovici Tiberiu, referent de specialitate–Compartimentul Arhitect șef;
Santha Paul, director executiv adjunct – Direcția Județeană de Sănătate Publică Sălaj;
Socaciu Sanda, șef serviciu - S.C. "ELECTRICA" S.A;
Varodi Karol, inginer- SC "PUBLISERV" SA Zalău;
Vultur Dănuț, consilier – Compartimentul Arhitect șef.


Art.2. Se aprobă regulamentul de funcționare al Comisiei de Acorduri Unice, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă Dispoziția nr.156/2004 privind reactualizarea Comisiei de Acorduri Unice.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Prefectura județului Sălaj;
- Direcția Juridică și Administrație Locală;
- Direcția Economică;
- Compartimentul Arhitect șef;
- membrii comisiei.

PREȘEDINTE,


Tiberiu Marc



contrasemnează:
**SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI,**


Mircea Chișu

REGULAMENT

de funcționare al *Comisiei de Acorduri Unice*

A. Modul de lucru:

1. Comisia de Acorduri Unice a cărei componență s-a aprobat prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Sălaj nr. 57 din 06 aprilie 2005, se va întruni de două ori pe lună.

2. Documentațiile tehnice pentru autorizațiile de construire supuse spre avizare sunt cele din competența de emiteră a președintelui Consiliului județean, potrivit prevederilor art.4 lit.a) din Legea nr.50/1991-republicată;

3. Fișele tehnice sunt actele cuprinzând elementele de aviz (conform datelor din proiect) necesare în vederea emiterii acordului unic pe baza cărora se eliberează avizul administratorilor/furnizorilor de utilități, precum și a instituțiilor descentralizate prevăzute de lege, după caz.

4. Fișele tehnice completate de proiectant se depun la registratura Consiliului județean, împreună cu proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în vederea avizării furnizării de utilități urbane (apă, canal, termoficare, electricitate, gaze, telecomunicații, inclusiv pentru restricțiile impuse de amplasament), precum și pentru prevenirea și stingerea incendiilor, apărare civilă, protecția mediului și sănătății populației.

5. Documentațiile admise vor fi prezentate în fața comisiei de avizare de către proiectanții elaboratori, iar punctul de vedere al structurii Arhitectului șef va fi prezentat de secretariatul tehnic.

6. Avizarea documentației se face de către Comisia de Acorduri Unice în termen de maximum 15 zile de la primirea documentației și cuprinde 2 etape:

a) Analiza pe specialități a fișelor tehnice pentru utilități urbane și de emiteră a avizelor și acordurilor

În această etapă membrii Comisiei de Acorduri Unice au la dispoziție spre analiză fișele tehnice specifice și proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construcții (PAC, PAD, POE, după caz). La solicitarea membrilor comisiei, proiectantul sau consultantul, după caz poate fi convocat și are obligația de a se prezenta pentru a furniza elemente suplimentare necesare avizării și/sau pentru a introduce corecțiile necesare în documentație.

b) Analiza în plen

În această etapă Comisia de Acorduri Unice este abilitată să emită acord unic, dacă se constată că se întrunesc cumulativ toate exigențele privind:

- avizarea furnizării utilităților urbane potrivit conținutului-cadru al proiectului pentru executarea lucrărilor de construcții;
- cerințele avizelor/acordurilor date de instituțiile deconcentrate obținute prin grija emitentului, celelalte acorduri și avize din competența de obținere a solicitantului.

În situația în care furnizorul/administratorul de utilități nu poate asigura capacitățile solicitate (conform fișelor tehnice și proiectului depus pentru autorizare), acest fapt se va motiva în scris. Furnizorul/administratorul de utilități are obligația de a sugera în scris modalitățile de rezolvare în beneficiul investiției.

7. Lucrările Comisiei de Acorduri Unice sunt conduse de arhitectul-șef sau de înlocuitorul de drept al acestuia.

8. Avizul unic se exprimă prin consens în plenul Comisiei de Acorduri Unice se semnează de președintele comisiei și se contrasemnează de arhitectul-șef.

9. Acordul unic, precum și celelalte avize și acorduri își extind valabilitatea pe durata valabilității autorizației (inclusiv a duratei de execuție înscrise în autorizație) sau în cazul prelungirii acesteia.

10. În baza acordului unic și a avizului compartimentului de specialitate se poate redacta și emite autorizația de construire/desființare.

11. Prin grija secretariatului tehnic se înființează și se actualizează *Registrul de evidență al avizelor unice*.

12. Acordul unic se arhivează împreună cu fișele tehnice conținând *avizele favorabile și se comunică, după caz autorității publice locale pe teritoriul căreia se află imobilul*.

13. Lista lucrărilor avizate va fi adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul Consiliului județean.

B. Metodologia de plată

Pe baza comunicării organismelor teritoriale membre ale comisiei se va stabili o grilă de cuantificare a valorii avizelor unice, beneficiarii achitând contravaloarea la casieria Consiliului Județean Sălaj sau prin ordin de plată.

Această taxă va include și cota parte ce revine Consiliului județean . Din acest cont vor fi alimentate conturile organismelor teritoriale membre ale comisiei.