

DISPOZIȚIA Nr. 90
din 04 Mai 2007
privind reactualizarea Comisiei de Acorduri Unice

Președintele Consiliului Județean Sălaj:

Având în vedere:

- referatul nr.2549 din 18.04.2007. al Structurii arhitectului-șef;
- art.8 alin.(1) lit.b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1430/2005. cu modificările și completările ulterioare;
- art.104 alin.(1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată.

În temeiul art.106 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată,

DISPUNE:

Art.1. Se reactualizează Comisia de Acorduri Unice, în următoarea componență:

PREȘEDINTE: - Bara Liviu-Radu, arhitect-șef al județului Sălaj;

MEMBRI:

- Bota Margareta, referent de specialitate - Structura arhitectului-șef;
- Buciu Daniela, consilier - Direcția tehnică;
- Nădășan Carmen, inspector de specialitate - Structura arhitectului-șef;
- Popovici Tiberiu, referent de specialitate - Structura arhitectului-șef;
- Vultur Dănuț, consilier - Structura arhitectului-șef.
- Avram Grigore, reprezentant E-ON GAZ România, Sucursala Zalău;
- Balint Gizella, inginer - Agenția pentru Protecția Mediului Zalău;
- Gal Adrian, inginer - SC Electrica SA, SDFEF Zalău;
- Hossu Teodor, colonel - Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență "Porolissum" Sălaj;
- Lapoș Grigore, inginer - Compania de apă Someș SA, Sucursala Zalău;
- Stanca Sanda, director executiv adjunct -Autoritatea de Sănătate Publică Sălaj;
- Trandafir Eugen, șef departament Centrul Tc Sălaj;

SECRETAR: - Moise Viorica, consilier - Structura arhitectului-șef.

Art.2. Se aprobă regulamentul de funcționare al Comisiei de Acorduri Unice, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, Dispoziția nr.57/2005 își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Structura arhitectului-șef;
- membrii comisiei.

PREȘEDINTE
Tiberiu Marc



contrasemnează
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Mircea Chișu

REGULAMENT de funcționare al Comisiei de Acorduri unice

A. Modul de lucru:

1. Comisia de Acorduri unice se va întruni săptămânal.
2. Documentațiile tehnice pentru autorizațiile de construire supuse spre avizare sunt cele din competența de emitere a președintelui Consiliului județean, potrivit prevederilor art.4 lit.a) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Fișele tehnice sunt actele cuprinzând elementele de aviz (conform datelor din proiect) necesare în vederea emiterii acordului unic pe baza cărora se eliberează avizul administratorilor/furnizorilor de utilități, precum și a instituțiilor descentralizate prevăzute de lege, după caz.
4. Fișele tehnice completate de proiectant se depun la Structura Arhitectului-șef al Consiliului județean, împreună cu proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în vederea avizării furnizării de utilități urbane (apă, canal, termoficare, electricitate, gaze, telecomunicații, inclusiv pentru restricțiile impuse de amplasament), precum și pentru prevenirea și stingerea incendiilor, apărare civilă, protecția mediului și sănătății populației.
5. Documentațiile admise vor fi prezentate în fața comisiei de avizare de către proiectanții elaboratori, iar punctul de vedere al Structurii Arhitectului-șef va fi prezentat de secretariatul tehnic.
6. Avizarea documentației se face de către Comisia de Acorduri unice în termen de maximum 15 zile de la primirea documentației și cuprinde 2 etape:
 - a) Analiza pe specialități a fișelor tehnice pentru utilități urbane și de emitere a avizelor și acordurilor

În această etapă membrii Comisiei de Acorduri unice au la dispoziție spre analiză fișele tehnice specifice și proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construcții (PAC, PAD, POE, după caz). La solicitarea membrilor comisiei, proiectantul sau consultantul, după caz poate fi convocat și are obligația de a se prezenta pentru a furniza elemente suplimentare necesare avizării și/sau pentru a introduce corecțiile necesare în documentație.

b) Analiza în plen

În această etapă Comisia de Acorduri unice este abilitată să emită acord unic, dacă se constată că se întrunesc cumulativ toate exigențele privind:

- avizarea furnizării utilităților urbane potrivit conținutului-cadru al proiectului pentru executarea lucrărilor de construcții;
- cerințele avizelor/acordurilor date de instituțiile deconcentrate obținute prin grija emitentului, celelalte acorduri și avize din competența de obținere a solicitantului.

În situația în care furnizorul/administratorul de utilități nu poate asigura capacitățile solicitate (conform fișelor tehnice și proiectului depus pentru autorizare), acest fapt se va motiva în scris. Furnizorul/administratorul de utilități are obligația de a sugera, în scris, modalitățile de rezolvare în beneficiul investiției.

7. Lucrările Comisiei de Acorduri unice sunt conduse de arhitectul-șef sau de înlocuitorul de drept al acestuia.
8. Avizul unic se exprimă prin consens în plenul Comisiei de Acorduri unice, se semnează de președintele comisiei și se contrasemnează de arhitectul-șef.

9. Acordul unic, precum și celelalte avize și acorduri își extind valabilitatea pe durata valabilității autorizației (inclusiv a duratei de execuție înscrise în autorizație) sau în cazul prelungirii acesteia.
10. În baza acordului unic și a avizului compartimentului de specialitate se poate redacta și emite autorizația de construire/desființare.
11. Prin grija secretariatului tehnic se actualizează *Registrul de evidență al avizelor unice*.
12. Acordul unic se arhivează împreună cu fișele tehnice conținând *avizele favorabile și se comunică, după caz autorității publice locale pe teritoriul căreia se află imobilul*.
13. Lista lucrărilor avizate va fi adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul Consiliului județean.

B. Metodologia de plată

Pe baza comunicării organismelor teritoriale membre ale comisiei se va stabili o grilă de cuantificare a valorii avizelor unice, beneficiarii achitând contravaloarea la casieria Consiliului Județean Sălaj sau prin ordin de plată.

Această taxă va include și cota parte ce revine Consiliului județean . Din acest cont vor fi alimentate conturile organismelor teritoriale membre ale comisiei.