

DISPOZIȚIA Nr. 196
din 20 noiembrie 2009

**privind numirea persoanei responsabile cu implementarea Sistemului de Management al
Calității la nivelul Consiliului Județean Sălaj**

Președintele Consiliului Județean Sălaj:

Având în vedere:

- referatul nr. 11213 din 20.11.2009. al Direcției juridice și administrație locală;
- H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern;
- art.104 alin.(1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.106 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Numirea domnului Mureșan Mircea, consilier în cadrul Direcției tehnice, responsabil cu implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj.

Art.2. Domnul Mureșan Mircea este coordonat de reprezentantul managementului Consiliului Județean Sălaj, pe probleme de calitate și are responsabilitate generală pentru gestionarea și îmbunătățirea documentelor sistemului de management al calității, pregătirea materialului pentru analizele de management, participă la ședințe, asigurând consemnarea celor discutate, urmărește realizarea măsurilor convenite și asigură realizarea auditurilor interne, astfel:

- a) propune programarea acestor audituri în funcție de natura și importanța activității;
- b) se asigură că auditurile și urmărirea lor se realizează conform procedurii de audit intern în vigoare și de auditori calificați și cu experiența în domeniu;
- c) dacă îndeplinește el însuși funcția de auditor șef, documentează rezultatele auditurilor și le aduce la cunoștință persoanelor care au responsabilități în sectorul supus auditării;
- d) se asigură că responsabilii acestor sectoare definesc și implementează acțiuni corective și preventive în timp util pentru a remedia deficiențele găsite la audit;
- e) face propuneri de acțiuni corective / preventive;
- f) efectuează controale pentru a se asigura că sunt întreprinse acțiuni corective și preventive și că acestea sunt eficace;
- g) asigura instruirea personalului în domeniul managementului calității și contribuie la motivarea acestuia.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții, se încredințează domnul Mureșan Mircea.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- domnul Mureșan Mircea;
- domnul Vlaicu Cosmin-Radu;
- Direcția tehnică.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu