

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PREȘEDINTE**

**DISPOZIȚIA NR. 57**  
**din 17 mai 2009**

**privind păstrarea și folosirea ștampilelor și a sigiliului Consiliului județean**

Președintele Consiliului Județean Sălaj:

Având în vedere:

- referatul Direcției juridice și administrație locală nr.3339 din 03.04.2009;
- art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 678/1993, privind folosirea și expunerea stemei României;
- art.104 alin.(1) lit.f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.106 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**DISPUN :**

**Art.1.** Sigiliul Consiliului Județean Sălaj se aplică pe hotărârile acestuia și pe dispozițiile președintelui Consiliului județean și se păstrează la cabinetul președintelui.

**Art.2. (1)** Ștampilele se păstrează și răspund pentru ele după cum urmează:

- exemplarul I al ștampilei cu mențiunea "JUDEȚUL SĂLAJ" și cea cu "PREȘEDINTE" la cabinetul președintelui Consiliului județean;
- exemplarul I al ștampilei cu mențiunea "VICEPREȘEDINTE" la cabinetul vicepreședintelui Csoka Tiberiu;
- exemplarul II al ștampilei cu mențiunea "VICEPREȘEDINTE" la cabinetul vicepreședintelui Ionescu Cristian;
- exemplarul I al ștampilei cu mențiunea "SECRETAR" la cabinetul secretarului Județului Sălaj;
- exemplarul I al ștampilei cu mențiunea "ADMINISTRATOR PUBLIC" la cabinetul administratorului public al Județului Sălaj;
- exemplarul II al ștampilelor cu mențiunea "JUDEȚUL SĂLAJ", "PREȘEDINTE", "SECRETAR", "ADMINISTRATOR PUBLIC", precum și exemplarul III a celei cu mențiunea "VICEPREȘEDINTE" se păstrează la registratura generală.

**(2)** Predarea sigiliului și a ștampilelor se va face la persoanele care răspund de păstrarea acestora, pe bază de proces verbal de predare-primire.

**Art.3. (1)** Ștampilele se aplică după caz pe actele și pe corespondența semnată de către președinte, vicepreședinți, secretarul județului și administratorul public.

**(2)** Pe copiile documentelor aflate în dosarele de achiziții publice, comunicate Comisiei de soluționare a contestațiilor sau instanțelor de judecată se aplică parafa cu mențiunea "CONFORM CU ORIGINALUL", ștampila cu mențiunea "JUDEȚUL SĂLAJ" și vor fi semnate de șeful Biroului de achiziții publice.

**(3)** Pe copiile carnetelor de muncă se aplică parafa cu mențiunea "CONFORM CU ORIGINALUL", ștampila cu mențiunea "JUDEȚUL SĂLAJ" și vor fi semnate de șeful Biroului organizare, salarizare, resurse umane și informatică.

(4) Pe procesele verbale întocmite de comisiile constituite prin hotărâri ale Consiliului județean sau dispoziții ale președintelui Consiliului județean, se aplică ștampila cu mențiunea "JUDEȚUL SĂLAJ", pe semnătura președintelui comisiei respective.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele prevăzute la art. 1, 2 și 3.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se comunică la:

- persoanele prevăzute la art. 1, 2 și 3.
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcțiile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

PREȘEDINTE

Tiberiu M



Contrasemnează:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin Radu Vlaicu