

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA Nr. 85
din 22 iulie 2009

**privind implementarea unor proceduri pentru îmbunătățirea
cadrului managerial și organizațional la nivelul aparatului de specialitate al
Consiliului Județean Sălaj precum și al instituțiilor și serviciilor publice
subordonate Consiliului Județean**

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 6893 din 17.07.2009, al Biroului organizare, salarizare, resurse umane și informatică;
- prevederile art. 102 alin. (2) și (3) și ale art.104 alin.(1) lit. „a” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.106 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Activitatea direcțiilor și a celorlalte structuri din cadrul aparatului de specialitate, a serviciilor publice și a instituțiilor subordonate Consiliului județean se desfășoară pe baza programelor de activități săptămânale care cuprind obiective concrete pentru fiecare compartiment în măsură să acopere integral timpul de muncă pentru fiecare salariat. Atunci când situația o impune, pentru unii salariați pot fi întocmite programe individuale.

Art.2. În fiecare vineri din săptămână la nivelul structurilor aparatului de specialitate, a serviciilor publice și instituțiilor subordonate, cu participarea șefilor de compartimente, se va analiza modul de realizare a activităților săptămânale și se vor stabili în ordinea priorității, obiectivele săptămânii următoare, după următorul program:

- ora 8,00 Arhitect șef;
 Direcția juridică și administrație locală;
 Direcția economică;
 Serviciul administrativ transport;
 Muzeul județean de istorie și artă.

- ora 8,30 Direcția tehnică
 Biroul organizare, salarizare și resurse umane;
 Biblioteca județeană “Ioniță Scipione Bădescu”;
 Direcția de pază, protocol și administrativ;
 Compartimentul control financiar intern și de gestiune.

- ora 9,00 Direcția managementul proiectelor, relații externe și
 dezvoltare regională;
 Biroul de achiziții publice;
 Serviciul administrarea patrimoniului public și privat al județului și
 investiții;

Direcția generală de asistență socială și protecția copilului.

- ora 9,30 Serviciul managementul proiectelor cu finanțare internațională;
Compartimentul turism;
Direcția județeană de evidență a persoanelor;
Centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale;
Școala populară de arte și meserii;
Ansamblul folcloric "Meseșul".

Art.3. Diseminarea activităților săptămânale pentru fiecare salariat, organizarea și monitorizarea îndeplinirii lor se realizează de către șefii de compartimente.

Art.4. Compartimentele cu subordonare directă din aparatul de specialitate, vor efectua analiza activității și își vor stabili obiectivele săptămânii următoare cu participarea tuturor salariaților.

Art.5. (1) Problemele apărute în derularea programului săptămânal vor fi aduse la cunoștință persoanei din conducerea Consiliului județean care coordonează activitatea respectivă, dacă aceasta nu a fost prezentă la ședință.

(2) Rezultatul analizelor efectuate va fi prezentat în ședința președintelui consiliului județean cu vicepreședinții și secretarul județului, în fiecare zi de luni a săptămânii.

Art.6. Relațiile de colaborare în realizarea unor lucrări sau derularea în comun a unor activități între compartimentele aceleiași structuri sau între direcțiile subordonate Consiliului județean, se realizează prin intermediul șefilor de compartimente, respectiv a directorilor sau înlocuitorilor acestora.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează:

- vicepreședinții Consiliului Județean Sălaj;
- secretarul județului;
- arhitectul șef;
- directorii direcțiilor și șefii de compartimente cu subordonare directă din aparatul de specialitate;
- directorii direcțiilor și ai instituțiilor subordonate Consiliului județean;

Art.8. Prezenta se comunică cu:

- vicepreședinții Consiliului Județean Sălaj;
- secretarul județului;
- arhitectul șef;
- direcțiile și serviciile cu subordonare directă din aparatul de specialitate;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Sălaj;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Sălaj;
- Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” Sălaj;
- Școala Populară de Arte și Meserii Sălaj;
- Ansamblul Folcloric „Meseșul” Zalău.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Mare



contrasemnează:

SECRETARUL JUDEȚULUI

Cosmin-Radu Vlaicu