

DISPOZIȚIA NR. 383
din 20 decembrie 2010

privind asigurarea serviciului de permanență în vederea urmăririi activității de
prevenire și combatere a înzăpezirii pe drumurile județene

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr.14780 din 17.12.2010 al Direcției tehnice;
- prevederile Legii nr.330/2009 legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.22 și art.40 alin.(1) din OG nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- art.104 alin.(2) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.106 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1. În perioada 20.12.2010 – 31.01.2011, se instituie serviciul de permanență în vederea urmăririi activității de prevenire și combatere a înzăpezirii pe drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Sălaj, instrucțiunile privind defășurarea acestor activități fiind specificate în anexa nr.1 la prezenta dispoziție.

Art.2. Serviciul de permanență va funcționa timp de 24 ore pe zi, în 3 ture de câte 8 ore fiecare și va fi asigurat de personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, conform planificării stabilite în anexa nr.2 la prezenta dispoziție.

Art.3. La sfârșitul fiecărei ture, persoana care efectuează serviciul de permanență va întocmi un proces –verbal în care se vor consemna toate evenimentele semnalate, conform anexei nr.3 la prezenta dispoziție.

Art.4. Personalul care efectuează serviciul de permanență în intervalul orar 22,00 – 6,00, beneficiază de un spor de 25% la salariu de bază, aferent prestării muncii pe timp de noapte, pe baza fișelor de pontaj întocmite.

Art.5. Munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, se compensează cu timp liber corespunzător.

Art.6. Anexele nr.1 -3 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele menționate la art.2 și Direcția juridică și administrație locală.

Art.8. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- persoanele menționate la art.2.

PREȘEDINTE

Tiberiu Mar



contrasemnează:

SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

INSTRUCTIUNI

PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATII DE DISPECERAT PENTRU URMARIREA ACTIVITATII DE PREVENIREA SI COMBATEREA LUNECUSULUI SI INZAPEZIRII PE DRUMURILE JUDETENE DIN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDETEAN SALAJ

Incepand cu data de 20.12.2010 se va desfasura serviciul de permamanenta pentru urmarirea activitatii de iarna .

Ora 8,00 -16, 00 (Nencu Claudia – responsabil activitate iarna , Girda Elena , Berar Dumitru , Porumb Violin) .

Activitatea se continua la sediul Directiei Tehnice , intre orele 16,00 – 24,00; 24,00-8,00.

In intervalul de timp 16,00-24,00; 24,00-8,00, dispecerii vor avea urmatoarele obligatii :

- pe perioada cand este dispecer sa nu paraseasca postul ;
- sa raspunda la toate apelurile telefonice ;
- la solicitarile primite de la ISU , se va dispune interventia necesara la dispecerii din bazele de dezapeziri , iar apoi dupa terminarea interventiei se va comunica la ISU , modul de solutionare al problemei respective ;
- sa se informeze de la dispecerii de serviciu din bazele de dezapeziri asupra starii drumurilor din fiecare sector servit de dispecerat si sa convina asupra interventiilor necesare pe fiecare sector de drum ;
- in momentul in care se constata in teritoriu fenomene meteorologice care impun interventii , dispecerul din bazele de dezapeziri ale prestatorului vor anunta dispecerul beneficiarului telefonic , problemele existente pe fiecare sector de drum unde este necesara interventia ;
- dispecerul beneficiarului va dispune telefonic interventiile pe fiecare sector de drum , iar apoi va transmite prin fax ordinul de actionare (dispozitiile de interventie comunicate la telefon) ;
- dupa terminarea interventiei dispecerul prestatorului va comunica telefonic si in scris sectoarele de drumuri pe care s-a actionat , natura interventiei si durata interventiei (de la ora – la ora) , prin fax ;
- sa comunice de urgenta problemele deosebite(drumuri blocate , inchise , participanti la trafic blocati, accidente cu victime) care apar in timpul serviciului la directorul Directiei Tehnice , respectiv Ghiurco Mircea la telefon 0744/785892 , care in functie de situatie va anunta conducerea Consiliului Judetean Salaj .
- la terminarea serviciului de dispecer se va intocmi un proces verbal de predare primire a schimbului , care va contine urmatoarele elemente :
 1. numele si prenumele persoanei dispecer
 2. problemele deosebite aparute in timpul serviciului
 3. modul de solutionare si momentul solutionarii acestuia
 4. elemente privind modul de actionare al operatorului

- numar utilajelor care au actionat
 - perioada de actionare (ora plecare , ora sosire) si drumurile pe care s-a actionat
 - cantitate de material antiderapant raspandita
- 5 probleme deosebite aparute in timpul serviciului pe drumurile judetene
 - 6 se va consemna si eventualele probleme aparute pe sectoarele de drumuri care sunt in raza de actionare a comunelor si in cazuri deosebite (accidente , blocari , victime)se va cere sprijinul operatorului in vederea solutionarii operative a acestor probleme
 - 7 la terminarea serviciului dispecerul va preda procesul verbal impreuna cu toate documentele primite si transmise la responsabilul cu activitatea de iarna – Nencu Claudia .

Dispecerul primeste si transmite informatii de la si la operator privind sectoarele de drum pe care se actioneaza .

In fiecare dimineata se vor analiza informatiile privind actionarile consemnate de dispeceri si se vor efectua verificari in teren , privind corectitudinea si realizarea efectiva a acestora si starea efectiva a drumurilor .

Responsabilul cu activitatea de iarna (dirigintele de santier) va transmite notificari operatorului in cazul in care derularea contractului nu este corespunzatoare .

Responsabilul cu activitatea de iarna (dirigintele de santier) va solicita , verifica si aviza situatiile de lucrari intocmite de catre operator la fiecare termen de plata prevazut in contract.

PLANIFICARE SERVICIU DE PERMANENȚĂ

ÎN PERIOADA 20.12.2010-31.01.2011

Data	Interval orar			Observații
	08-16	16-24	24-08	
20 dec		Olah Rodica	Cacuci Dumitru	
21 dec		Nencu Claudia	Pop Nicolae	
22 dec		Girda Elena	Hosu Ioan	
23 dec		Lupa Florica	Boncidai Mihai	
24 dec		Horincar Ioana	Porumb Violin	
25 dec	Bălăjel Adela	Mureșan Mircea	Berar Dumitru	
26 dec	Buciu Daniela	Maier Radu	Pop Mircea	
27 dec		Cardos Elena	Sîrcă Cornel	
28 dec		Ștreang Tania	Costea Gheorghe	
29 dec		Olah Rodica	Chiș Ioan	
30 dec		Nencu Claudia	Cacuci Dumitru	
31 dec		Girda Elena	Pop Nicolae	
1 ian	Lupa Florica	Hosu Ioan	Boncidai Mihai	
2 ian	Horincar Ioana	Porumb Violin	Mureșan Mircea	
3 ian		Bălăjel Adela	Berar Dumitru	
4 ian		Buciu Daniela	Maier Radu	
5 ian		Cardos Elena	Pop Mircea	
6 ian		Ștreang Tania	Sîrcă Cornel	
7 ian		Olah Rodica	Costea Gheorghe	
8 ian	Nencu Claudia	Chiș Ioan	Cacuci Dumitru	
9 ian	Girda Elena	Pop Nicolae	Hosu Ioan	
10 ian		Lupa Florica	Boncidai Mihai	
11 ian		Horincar Ioana	Porumb Violin	
12 ian		Bălăjel Adela	Mureșan Mircea	
13 ian		Buciu Daniela	Berar Dumitru	
14 ian		Cardos Elena	Maier Radu	
15 ian	Ștreang Tania	Pop Mircea	Sîrcă Cornel	
16 ian	Olah Rodica	Costea Gheorghe	Chiș Ioan	
17 ian		Nencu Claudia	Cacuci Dumitru	
18 ian		Girda Elena	Pop Nicolae	
19 ian		Lupa Florica	Hosu Ioan	
20 ian		Horincar Ioana	Boncidai Mihai	
21 ian		Bălăjel Adela	Porumb Violin	

22 ian	Buciu Daniela	Mureșan Mircea	Berar Dumitru
23 ian	Cardos Elena	Maier Radu	Pop Mircea
24 ian		Ștreang Tania	Sircă Cornel
25 ian		Olah Rodica	Costea Gheorghe
26 ian		Nencu Claudia	Chiș Ioan
27 ian		Girda Elena	Cacuci Dumitru
28 ian	Horincar Ioana	Lupa Florica	Pop Nicolae
29 ian		Hosu Ioan	Boncidai Mihai
30 ian	Bălăjel Adela	Porumb Violin	Mureșan Mircea
31 ian		Buciu Daniela	Berar Dumitru

PROCES VERBAL
(model)

Incheiat azi _____, ora _____

Subsemnatul _____, am efectuat serviciul de permanenta, între orele _____ la sediul Direcției Tehnice - Consiliul Județean.

In perioada efectuării serviciului de dispecerat am consemnat următoarele :

1. S-a acționat pe următoarele sectoare de drumuri județene :

Denumire drum	Poziții kilometrice	ACTIONARI		
		Poz Km pe care s-a act	utilaje/cantit	ora plec ora sosire
DJ 108A: Lim.jud.Cluj-Huta-Bogdana-Buciumi-Bodia-Agrij-Păușa-Românași-Romita-Creaca-Jibou-Inău-Benesat-Lim.jud.Maramureș	7+400-57+768 63+057-81+600			
DJ 108B: DN1H (Surduc)-Briglez-Fabrică-Gîrbou-Cernuc-Lim..Cluj	0+000-21+200			
DJ 108D:DN1H (Crișeni)-Bulgari-Sălățig-Cehu Lim.jud.Maramureș	0+000-22+693 24+380-28+200			
DJ 108F: Simleu Silvaniei(DN1H)-Măieriște-Moiad-Sărmășag-Chieșd-Lim.jud.SM	4+000-16+000 17+750-26+290			
DJ 108G: DJ108A-Cizer-Plesca-Crasna-Vișoț (DN1H)	0+000-30+345			
DJ 108R: DN1F-Treznea-Bozna-Agrij (DJ108A)	0+000-12+180			
DJ 108T: Lim.jud.Maramureș-Ulciug-Cehu Silv. (DJ 108D)	9+500-12+5000			
DJ 109P: Ip- Zăuan Băi-Camăr	11-400-23+100			
DJ 110B: Simleu Silvaniei-Badaciu	2+000-3+500			
DJ 110D: Cristoț	2+000-13+250			
DJ 191C: Crasna-Meseșeni de Jos-Aghireș-Zalău-Moigrad-Brebi-Creaca (DJ 108A)	14+000-27+830 40+554-50+035			
DJ 191D: Nușfalău (DN1H)- Boghiș-Valcău de Jos-Fizeș-Sig	0+000-18-000			
DJ 196: Lim.jud.Satu Mare-Cehu Silv.-Cehu Silv-Benesat (DJ108A)	28+000-28+900 36+080-43+150			

Probleme deosebite : _____

In timpul serviciului am fost contactat de următoarele primarii care au transmis : _____

Am primit faxuri, am transmis faxuri

Am fost contactat de ISU : DA / NU

INTOCMIT : _____, azi _____, ora _____

Semnatura :