

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PREȘEDINTE**

**DISPOZIȚIA nr. 271**  
**din 28 AUGUST 2012**

**privind desemnarea gestionarului pentru produse alimentare furnizate în cadrul Planului anual European de furnizare ajutoare alimentare în beneficiul persoanelor celor mai defavorizate din România**

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 8783 din 23.08.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european;
- Acordul de cooperare privind furnizarea de produse alimentare 26783 din 24.08.2012 încheiat între Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură și Consiliul Județean Sălaj;
- art. 104 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art. 1.** Pentru anul 2012, pe perioada derulării Planului anual European de furnizare ajutoare alimentare în beneficiul persoanelor celor mai defavorizate din România, se desemnează domnul Ardelean Gheorghe, referent la Serviciul administrativ, patrimoniu, tehnic și aprovizionare din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, pentru gestionarea produselor alimentare din depozitul situat în localitatea Hereclean.

**Art. 2. (1)** Atribuțiile gestionarului depozitului vor fi următoarele:

a) confirmă, prin întocmirea procesului verbal de predare-primire în 3 exemplare conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție următoarele:

a.1. calitatea și cantitatea produselor alimentare furnizate/recepționate;

a.2. respectarea condițiilor de ambalare și etichetare a produselor alimentare furnizate;

a.3. încadrarea în durata cerută a termenului de valabilitate, conform marcării de pe ambalaj.

b) primește de la reprezentantul operatorului prezent la livrare, avizul de expediție al mărfii, declarația de conformitate sau certificatul de calitate și buletinul de analiză a produselor;

c) întocmește, semnează și păstrează în evidențele de gestiune ale depozitului nota de intrare-recepție și fișa de magazie;

d) păstrează documentele de gestiune pe lot de marfă pe toată perioada derulării PEAD 2011 și le predă Consiliului județean pentru arhivare;

(2) Gestionarul are obligația de a refuza recepționarea unui lot de produse, cu informarea imediată a A.P.I.A. în următoarele situații :

a) lipsa declarației de conformitate, a certificatului de calitate sau a buletinului de analiză;

b) produsul furnizat nu corespunde cerințelor de calitate, marcare și ambalare, prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

c) termenul de valabilitate nu este inscripționat sau este mai scurt de 5 luni de la data livrării.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții, se încredințează domnul Ardelean Gheorghe.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- domnul vicepreședinte Crișan Valeriu-Radu;
- domnul Ardelean Gheorghe.

**PREȘEDINTE,**

Tiberiu Marc



**Contrasemnează,**

**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
Cosmin-Radu Vlaicu