

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PREȘEDINTE**

**DISPOZIȚIA nr. 37**  
**din 07. APRILIE 2013**

**privind păstrarea și folosirea ștampilelor și a sigiliului Consiliului județean**

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 3.360 din 29.03.2013 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 687/1993 privind folosirea și expunerea stemei României;
- art. 104 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art. 1.** Sigiliul Consiliului Județean Sălaj se aplică pe hotărârile acestuia și pe dispozițiile președintelui Consiliului județean și se păstrează la cabinetul președintelui.

**Art. 2. (1)** Ștampilele se păstrează și răspund pentru ele după cum urmează:

- exemplarul 1 al ștampilei cu mențiunea "JUDEȚUL SĂLAJ" și exemplarul 1 al ștampilei cu mențiunea "PREȘEDINTE" la cabinetul președintelui Consiliului județean;
- exemplarul 1 al ștampilei cu mențiunea "VICEPREȘEDINTE" la cabinetul vicepreședintelui Csoka Tiberiu;
- exemplarul 2 al ștampilei cu mențiunea "VICEPREȘEDINTE" la cabinetul vicepreședintelui Crișan Valeriu-Radu;
- exemplarul 1 al ștampilei cu mențiunea "SECRETAR" la cabinetul secretarului Județului Sălaj;
- exemplarul 1 al ștampilei cu mențiunea "ADMINISTRATOR PUBLIC" la cabinetul administratorului public al Județului Sălaj;
- exemplarul 2 al ștampilelor cu mențiunea "JUDEȚUL SĂLAJ", "PREȘEDINTE", "SECRETAR", "ADMINISTRATOR PUBLIC", precum și exemplarul 3 al ștampilei cu mențiunea "VICEPREȘEDINTE" se păstrează la registratura generală;
- exemplarul 3 al ștampilei cu mențiunea "JUDEȚUL SĂLAJ" și exemplarul ștampilei cu mențiunea "PREȘEDINTE" cu semnătura președintelui, la Direcția Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională.

**(2)** Predarea sigiliului și a ștampilelor se va face la și de la persoanele care răspund de păstrarea acestora, pe bază de proces verbal de predare-primire.

**Art. 3. (1)** Ștampilele se aplică după caz pe actele și pe corespondența semnată de către președinte, vicepreședinți, secretarul județului și administratorul public.

(2) Pe copiile înscrisurilor comunicate instanțelor de judecată, se aplică parafa cu mențiunea "CONFORM CU ORIGINALUL" și vor fi semnate de secretarul județului sau în lipsa acestuia de către directorul executiv al Direcției juridice și administrație locală ori de către șeful Serviciului juridic, contencios, pregătirea ședințelor și relații publice.

(3) Pe copiile documentelor aflate în dosarele de achiziții publice, comunicate Comisiei de soluționare a contestațiilor sau instanțelor de judecată se aplică parafa cu mențiunea "CONFORM CU ORIGINALUL", ștampila cu mențiunea "JUDEȚUL SĂLAJ" și vor fi semnate de șeful Biroului achiziții publice.

(4) Pe copiile documentelor referitoare la raporturile de muncă/serviciu, precum și pe alte documente existente în dosarele personale/profesionale, se aplică parafa cu mențiunea "CONFORM CU ORIGINALUL", ștampila cu mențiunea "JUDEȚUL SĂLAJ" și vor fi semnate de șeful Biroului organizare, salarizare, resurse umane.

(5) Pe procesele verbale întocmite de comisiile constituite prin hotărâri ale Consiliului județean sau dispoziții ale președintelui Consiliului județean, se aplică ștampila cu mențiunea "JUDEȚUL SĂLAJ", pe semnătura președintelui comisiei respective.

(6) Pe cererile de finanțare, rambursare, rapoartele de progres și toate celelalte documente solicitate și transmise la Organismele Intermediare și Autoritățile de Management din cadrul Ministerelor pentru toate Programele Operaționale, se aplică ștampila cu mențiunea "JUDEȚUL SĂLAJ" (exemplarul 3) și ștampila cu mențiunea "PREȘEDINTE" cu semnătura acestuia.

(7) Pe toate copiile care însoțesc documentele enumerate la alin. (6), pe lângă ștampilele menționate, se aplică și parafa cu mențiunea "CONFORM CU ORIGINALUL" și se semnează de directorul executiv al Direcției Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională.

**Art. 4.** Cu data prezentei, Dispoziția nr. 57 din 14 mai 2009 privind păstrarea și folosirea ștampilelor și a sigiliului Consiliului județean, își încetează aplicabilitatea.

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele prevăzute la art. 1, 2 și 3.

**Art. 6.** Prezenta dispoziție se comunică la:

- persoanele prevăzute la art. 1, 2 și 3.
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcțiile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

**PREȘEDINTE,**  
  
**Tiberiu Marc**



**Contrasemnează:**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**

  
**Cosmin-Radu Vlaicu**