

DISPOZIȚIA nr. 386
din 18 NOIEMBRIE 2015

privind modificarea art. 27 din anexa la Dispoziția nr. 65 din 31.05.2013 privind aprobarea regulamentului intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 16.553 din 17.11.2015 al Direcției juridice și administrație locală;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 241 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- art. 104 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. I. Art. 27 din anexa la Dispoziția nr. 65 din 31.05.2013 privind aprobarea regulamentului intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 27.

(1) Accesul personalului în sediul instituției este permis numai cu prezentarea legitimației de serviciu și a ordinelor de serviciu, în cazul delegărilor sau detașărilor.

(2) În afara timpului de lucru, accesul personalului în sediul instituției se va face după cum urmează:

a) personalul cu funcții de conducere (șef birou, șef serviciu, director executiv) are acces nelimitat pentru soluționarea unor probleme aferente activității sale;

b) personalul de execuție are acces în sediul instituției în vederea rezolvării unor probleme de serviciu, potrivit fișei postului, numai cu aprobarea scrisă a șefului ierarhic sau după caz, cu încuviințarea președintelui, vicepreședinților, secretarului județului sau a administratorului public, numai pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor unor evenimente cu caracter neprevăzut, deosebit sau de forță majoră.

(3) Ieșirea salariaților din sediul instituției în timpul programului de lucru este permisă numai cu aprobarea verbală sau scrisă a șefilor ierarhici.

(4) Primirea cetățenilor pentru depunerea de cereri, memorii, reclamații și sesizări, respectiv pentru audiențe se face în fiecare zi lucrătoare, în timpul programului de lucru, la registratura instituției, respectiv la biroul pentru audiențe.

(5) În toate situațiile prevăzute la alin. (1)-(4) accesul persoanelor se face prin poarta de acces a Consiliului Județean Sălaj aferentă sălii de ședințe "Porolissum". Este interzis accesul persoanelor prin poarta principală de acces în clădire, comună cu a Instituției Prefectului, care este rezervată accesului conducerii instituției și primirii delegațiilor oficiale, cu excepția situațiilor de urgență.

(6) Societatea de pază cu care Consiliul Județean Sălaj are contract va monitoriza cu mijloace scrise și video respectarea regulilor mai sus arătate. Personalul care asigură paza va putea interzice accesul în instituție a persoanelor care nu respectă prevederile alin. (1), (2) și (5).

(7) Încălcarea prevederilor alin. (1)-(5) constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

Art. II. Celelalte prevederi ale Dispoziției nr. 65 din 31.05.2013 privind aprobarea regulamentului intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj rămân neschimbate.

Art. III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj.

Art. IV. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Președintele și vicepreședinții consiliului județean, secretarul județului și administratorul public al județului Sălaj;
- compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj;
- S.C. „Pază, Obiective și Intervenție” S.R.L. Sălaj.

PREȘEDINTE

Tiberiu Marc



**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,**

Cosmin-Radu Vlaseu