

DISPOZIȚIA nr. 65
din 18 MARTIE 2015

privind aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 3466 din 13.03.2015 al Compartimentului managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- art. 179 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1082 din 30 iulie 2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 104 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1. Se aprobă regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău, conform *anexei* care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu data prezentei, Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sălaj nr. 38 din 02.03.2012 privind aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează:

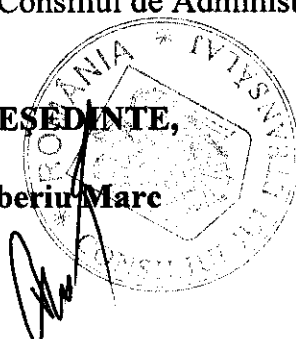
- Spitalul Județean de Urgență Zalău;
- Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Zalău.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău;
- Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Zalău.

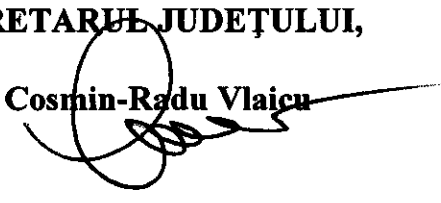
PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu



Anexă la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sălaj
Nr. 65 din 18 MARTIE 2015

REGULAMENT

**de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager
persoană fizică, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău**

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ART. 1

(1) Ocuparea funcției de manager – persoană fizică la Spitalul Județean de Urgență Zalău se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) sunt absolvenți de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului Sănătății sau sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- c) au cel puțin 5 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- d) nu au fost condamnați penal, prin hotărâri judecătorești definitive cu excepția cazurilor în care a intervenit reabilitarea;
- e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au vârsta de pensionare, conform legii;
- g) nu le-au fost aplicate sancțiuni disciplinare pe linie profesională și/sau administrativă în activitatea desfășurată, în ultimii 5 ani.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău se organizează de către consiliul de administrație al spitalului și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului regulament.

ART. 2

Președintele Consiliul Județean numește, prin dispoziție, o comisie de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului, la solicitarea Consiliului de Administrație.

ART. 3

(1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, prevăzute la art. 1 alin. (1), etapă eliminatorie;
2. etapa de susținere a probelor de evaluare, care cuprinde:
 - a) proba scrisă, sub forma unui test-grilă sau întrebări de verificare a cunoștințelor teoretice, conform deciziei comisiei;
 - b) proba de susținere a proiectului de management;
 - c) interviul de selecție.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală cel puțin 8,00.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului Județean de Urgență Zalău.

ART. 4

(1) Numirea în funcția de manager al Spitalului Județean de urgență Zalău se face prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Sălaj.

(2) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Președintele Consiliului Județean Sălaj pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contractul de management poate înceta înainte de termen în condițiile art. 178 alin. (3) din Legea nr. 95/2006.

ART. 5

(1) Anunțul de concurs se publică în presa locală, precum și pe site-ul propriu al spitalului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului;
- c) criteriile de selecție prevăzute;
- d) locul și perioada de înscriere;
- e) conținutul dosarului de înscriere;
- f) cuantumul taxei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se afișează la avizierul spitalului și se publică pe site-ul propriu al acestuia, odată cu anunțul de concurs.

(4) Cuantumul taxei de participare la concurs se stabilește prin hotărâre a consiliului de administrație.

CAPITOLUL II

Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău aflat în subordinea Consiliului Județean Sălaj

ART. 6

(1) Comisia de concurs este formată dintr-un președinte, 4 membri și un secretar, numiți prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată dintr-un președinte, 4 membri și un secretar, numiți prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

(3) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu cea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) În comisiile prevăzute la alin. (1) și (2) vor fi numiți și membrii supleanți.

(5) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

ART. 7

(1) Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Zalău pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Președintele comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile membrilor acesteia, astfel încât să se asigure răspunderea personală a fiecăruia.

ART. 8

Comisia de concurs are următoarele atribuții:

a) stabilirea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (3) din prezentul regulament;

b) stabilirea modalității de verificare a cunoștințelor respectiv test grilă sau test clasic (întrebări);

c) elaborarea testelor grilă sau a întrebărilor pentru testul clasic de verificare a cunoștințelor;

d) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;

e) întocmirea listei candidaților admiși la concurs;

f) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare cu privire la regulile desfășurării concursului;

g) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;

h) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;

i) evaluarea candidaților;

j) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;

k) stabilirea clasificării candidaților;

l) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

ART. 9

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului scris și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău și pe site-ul propriu al acestuia.

CAPITOLUL III Înscrierea candidaților

ART. 10

Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, într-un interval care se încheie cu 7 zile înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului.

ART. 11

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestate etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- k) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- m) proiectul de management realizat de candidat;
- n) chitanță de plată a taxei de participare la concurs.

ART. 12

(1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău și pe site-ul propriu al acestuia.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se depun în scris la Spitalul Județean de Urgență Zalău și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de către candidații declarați "Admis".

CAPITOLUL IV

Desfășurarea concursului

ART. 13

(1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul grilă sau testul clasic de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei.

(2) Testul are caracter eliminativ și se desfășoară pe durata a două ore.

(3) Testul-grilă conține 50 de întrebări, din care 40% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 60% din domeniul managementului sanitar.

(3.1) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 50% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 50% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

(3.2) Orice variantă de răspuns greșit dat la una dintre întrebările de tip grilă anulează un întreg răspuns corect. Doar răspunsurile corecte și cele parțial corecte (fără a fi însoțite de răspuns greșit) se punctează.

(4) Testul clasic de verificare a cunoștințelor va conține 5 de întrebări, din care 2 din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 3 din domeniul managementului sanitar.

(4.1) Până la ora stabilită pentru terminarea probei scrise a concursului, membrii comisiei de concurs au obligația de a stabili baremul detaliat de corectare a subiectelor. Acesta se afișează la locul desfășurării concursului anterior corectării lucrărilor.

ART. 14

Subiectele elaborate se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare, subiectele se introduc într-un plic, care se sigilează. În cazul în care numărul candidaților înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat, care conține numărul de subiecte și o rezervă egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

ART. 15

Întrebările se elaborează astfel încât:

a) conținutul să fie clar exprimat;

b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;

c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;

d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

ART. 16

Supravegherea desfășurării probei testului scris va fi asigurată de Comisia de concurs și de secretarul acesteia.

ART. 17

Pentru rezolvarea testului, candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

ART. 18

Notarea testului se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10.

ART. 19

(1) Rezultatul testului de verificare a cunoștințelor se afișează în termen de 24 de ore de la finalizarea probei, la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău și pe site-ul propriu al acestuia.

(2) Candidații care au obținut la testul de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

ART. 20

(1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează Spitalul Județean de Urgență Zalău. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, Spitalul Județean de Urgență Zalău are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

ART. 21

(1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator, în format Arial 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de către comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs, se afișează la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău și se publică pe site-ul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

ART. 22

(1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 20 de minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului.

ART. 23

(1) Comisia de concurs va solicita suplimentar, fiecărui candidat, un interviu de selecție, în scopul aprecierii abilităților de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește Fișa interviului de selecție.

(3) Nota finală este media notelor acordate de către fiecare membru al comisiei de concurs în fișă.

ART. 24

(1) Interviul de selecție se desfășoară pe durata a maximum 20 de minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de

exemplu: Ați condus un/o colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că).

(3) Nu vor fi adresate candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

ART. 25

Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii Consiliului de administrație al Spitalului Județean de Urgență Zalău.

ART. 26

(1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la testul de verificare a cunoștințelor, proiectul de management și la interviul de selecție, calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la testul de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, după nota obținută la proiectul de management.

ART. 27

(1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin afișare la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, precum și pe site-ul propriu al acestuia.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere, de către comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, precum și pe site-ul propriu al acestuia.

ART. 28

(1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează Consiliului de administrație al Spitalului Județean de Urgență Zalău procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Consiliul de administrație validează rezultatele concursului în termen de 24 de ore de la primirea procesului-verbal prevăzut la alin. (1) și solicită președintelui Consiliului Județean Sălaj emiterea dispoziției de numire pentru persoana validată.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău.

Anexa la Regulament

FIȘA INTERVIULUI

Candidat: nume, prenume

Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic)

Data interviului

+-----+

| 1. Aptitudini de comunicare:

- | - Excelente (10-9,50)
- | - Foarte bune (9,49-9,00)
- | - Acceptabile (8,99-7,00)
- | - Minime (6,99-5,00)
- | - Insuficiente (4,99-1,00)

+-----| 2.

| 2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:

- | - Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10-9,50)|
- | - Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49-9,00)
- | - Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99-7,00)
- | - Necesită multă pregătire (6,99-5,00)
- | - Nu are aptitudini manageriale (4,99-1,00)

+-----

| 3. Ambiții profesionale:

- | - Fixează obiective foarte ambițioase (10-9,50)
- | - Scopuri de nivel înalt (9,49-9,00)
- | - Obiective de nivel mediu (8,99-7,00)
- | - Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99-5,00)

| - Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99-1,00)

| 4. Motivare:

| - Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10-9,50)

| - Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49-9,00)

| - Dorința de a munci (8,99-7,00)

| - Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99-5,00)

| - Nu este interesat de ocuparea funcției, impasibil (4,99-1,00)

| 5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public:

| - Excelent pentru această funcție (10-9,50)

| - Foarte bun pentru această funcție (9,49-9,00)

| - Satisfăcător pentru această funcție (8,99-7,00)

| - Incert pentru această funcție (6,99-5,00)

| - Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99-1,00)

| 6. Autocontrol:

| - Are o excelentă abilitate de a se controla (10-9,50)

| - Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49- 9,00)

| - Autocontrol mediu (8,99-7,00)

| - Pare suprasolicitat, nervos (6,99-5,00)

| - Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99-1,00)

| 7. Impresie generală:

| - Excelentă (10-9,50)

| - Foarte bună (9,49-9,00)

| - Bună (8,99-7,00)

| - Satisfăcătoare (6,99-5,00)

| - Nesatisfăcătoare (4,99-1,00)

+-----

Nota obținută*): - candidatul este**):

Evaluator (membrul Comisiei de concurs),

.....

Semnătura

Data

*) Se trece nota interviului de selecție, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

**) Aprecierea candidatului: în funcție de nota obținută:

- FOARTE POTRIVIT (10 - 9,50)

- POTRIVIT (9,49 - 9,00)

- DESTUL DE POTRIVIT (8,99 - 7,00)

- NEPOTRIVIT (6,99 - 1,00)

Comisia de concurs – semnături: