

DISPOZIȚIA Nr. 90
din 11 APRILIE 2016

pentru modificarea și completarea Dispoziției nr. 189/2013 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județului Sălaj, cu modificările și completările ulterioare

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 4627 din 30 martie 2016, al Direcției economice;
 - Dispoziția președintelui Consiliului județean nr. 189/2013 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județului Sălaj, modificată și completată prin Dispozițiile președintelui Consiliului județean Sălaj nr. 3, nr. 90 și nr. 333 pe anul 2015;
 - prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 - art. 104 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. I. Se modifică și completează Anexa nr. 5 la Dispoziția nr. 189/2013 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județului Sălaj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. II. Celelalte prevederi ale Dispoziției președintelui Consiliului Județului Sălaj nr. 189/2013, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art. III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează:

- Cabinet președinte;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Structura arhitectului șef;
- Direcția tehnică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltarea regională;
- Serviciul resurse umane, salarizare și organizare;
- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor;
- Compartimentul de audit public intern;
- Compartimentul Managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- Centrul Militar Județean Sălaj;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Porolissum" Sălaj.

Art. IV. Prezenta dispoziție se comunică la persoanele fizice prevăzute în anexă.

PREȘEDINTE

Tiberiu

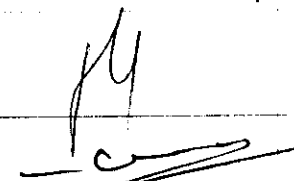
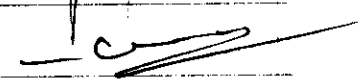
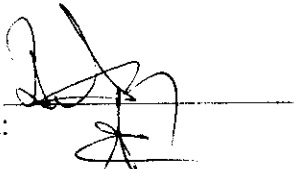

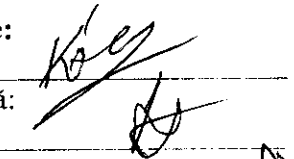
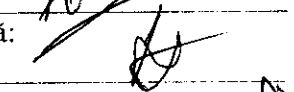
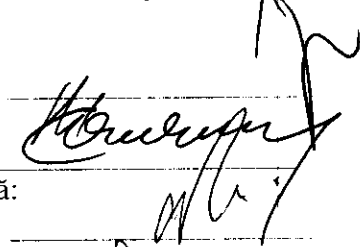

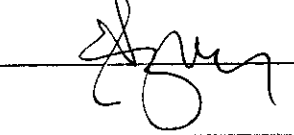
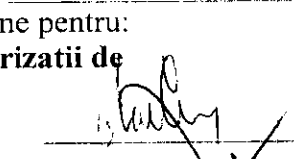

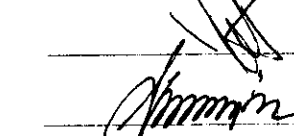

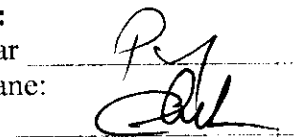
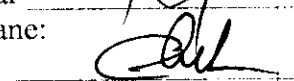
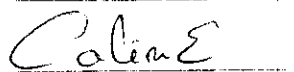


Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

L I S T A

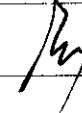

cuprinzând speciamentele de semnături ale personalului de specialitate care certifică prin semnătură documentele supuse controlului financiar preventiv și răspund de exactitatea, realitatea și legalitatea datelor înscrise în documentele respective

Nr. crt.	Direcția	Numele și prenumele	Funcția	Specimenul de semnătură
0	1	2	3	4
1.	Direcția juridică și administrație locală:			
		1. Pop Letiția	Director executiv	
		În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană		
		1. Cuzdriorean Adrian-Cosmin	Șef serviciu	
2.	Serviciul resurse umane, salarizare și organizare:			
		1. Butaș Dorel-Marius	Șef serviciu	
		În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:		
		1. Copceac Pompilia-Mirela	Consilier	
3.	Biroul Tehnologia informației și programe guvernamentale:			
		1. Kosa Sandor	Șef birou	
		În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:		
		1. Kovacs Lorand-Szilveszeter	Consilier	
4.	Direcția tehnică:			
		1. Ghiurco Mircea	Director executiv	
		2. Cîmpan Marius – șef serviciu		
		În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:		
		1. Nencu Claudia	Consilier	
		a. Biroul proiectare:		
		1. Bolba Salvador	șef birou	
5.	Structura Arhitectului șef:			
		1. Popovici Katalin-Aletta	Arhitect șef	
		În lipsă vor fi împuternicite următoarele persoane pentru:		
		a) Amenajarea teritoriului și urbanism, autorizații de construire și disciplina în construcții:		
		1. Vultur Dănuț	Consilier	
		2. Rațiu Tatiana	Consilier	
		3. Moise Viorica	Consilier	
6.	Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională:			
		1. Papai Ioan Mirko	Director executiv interimar	
		În lipsă vor fi împuternicite următoarele persoane:		
		1. Ghilea Ioana Lavinia	Șef Serviciu	
		2. Călinici Emanuela-Ioana	Consilier	

7. **Audit public intern:**

1. Criste Călin Auditor

2. Opreș Elena Auditor




8. **Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor:**

1. Vultur Maria Șef serviciu

În lipsă vor fi împuternicite următoarele persoane:

1. Chiorean Lavinia-Georgeta Consilier juridic

2. Prian Claudia-Daniela Consilier



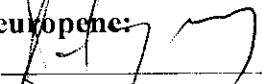
9. **Compartimentul Managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău**

1. Marinceș Minodora Consilier juridic



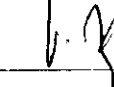
10. **Compartimentul Relații Internaționale, cooperare și afaceri europene:**

1. Sălăjan Alina-Maria Consilier



11. **Cabinetul președintelui:**

1. Meseșan Viorica Consilier




12. **Serviciul administrativ:**

1. Ardelean Raul-Alexandru-Eusebiu - Șef serviciu

În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:

1. Ceaca Ciprian Referent

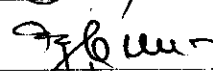


13. **Centrul Militar Județean Sălaj:**

1. Col. Mărcuș Vasile-Valeriu Comandant

În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:

1. Lt.col. Candale Grigore - Șef de stat major




14. **Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Porolissum" Zalău:**

1. Col. Chichișan Adrian Inspector șef

În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:

1. Mr. Dobocan Vasile Adrian - prim-adjunct



2. Lt. Oros Dan Iulian - Șef compartiment achiziții

