

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA Nr. 90
din 15 MAI 2020

privind stabilirea unor măsuri în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS – CoV 2, pe perioada stării de alertă la nivelul Consiliului Județean Sălaj

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 6.600 din 15.05.2020 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile Hotărârii Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 24 din 14. 05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- prevederile art. 191 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de 15 mai 2020, pe perioada stării de alertă instituită prin Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 24 din 14. 05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, se stabilesc unele măsuri, obligatorii pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj, conform anexei care face parte din prezenta dispoziție.

Art.2. Personalul din cadrul Consiliului Județean Sălaj și din aparatul de specialitate, are obligația de a respecta normele de igienă în desfășurarea activității sale atât la sediul Consiliului județean, precum și la domiciliu.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează vicepreședinții consiliului județean, administratorul public al județului și personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică președintelui și vicepreședinților consiliului județean, administratorului public al județului, secretarului general al județului și direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor de specialitate.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

**Anexa la Dispoziția nr. 90 din 15 MAI privind stabilirea unor măsuri în
contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS – CoV 2, pe perioada stării de
alertă la nivelul Consiliului Județean Sălaj**

Măsuri organizatorice stabilite pentru reglementarea modului de realizare a atribuțiilor de serviciu pe perioada stării de alertă reglementate prin Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 24 din 14. 05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2:

1. Pentru reducerea numărului de persoane care își desfășoară activitatea simultan în birourile din sediul Consiliului Județean Sălaj se poate stabili program flexibil pentru fiecare angajat în parte, cu respectarea programului de lucru de 8 ore. Organizarea muncii la domiciliu în cadrul fiecărui compartiment, monitorizarea desfășurării activității acestora, rechemarea la sediu, precum și asigurarea continuității activității compartimentului revin în responsabilitatea conducătorului compartimentului cu aprobarea președintelui Consiliului județean sau a înlocuitorului acestuia pe baza unui referat de fundamentare;

2. Decalarea programului de lucru în cadrul a trei intervale astfel încât începerea, respectiv terminarea programului de lucru să se realizeze la intervale de minimum 1 oră, pe parcursul a minimum 3 ore, în tranșe de minim 20% din personal, astfel:

- intervalul 1 - de luni până joi în intervalul orar 7,00-15,30 și vineri în intervalul orar 7,00-13,00;

- intervalul 2 - de luni până joi în intervalul orar 8,00-16,30 și vineri în intervalul orar 8,00-14,00;

- intervalul 3 - de luni până joi în intervalul orar 9,00-17,30 și vineri în intervalul orar 9,00-15,00.

Cele trei intervale vor fi stabilite săptămânal, nominal, pe baza unor grafice întocmite de conducătorii structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și aprobate de către conducătorul instituției.

3. Asigurarea triajului epidemiologic constând în controlul temperaturii personalului propriu și vizitatorilor, la punctele de control-acces în incinte, se va desfășura astfel:

- pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj, controlul temperaturii la accesul în sediu se va face de către angajații Serviciului resurse umane, salarizare și organizare, aceștia urmând să nu permită accesul în cadrul instituției a angajaților a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3^o C. În cazul apariției a unor astfel de cazuri va fi completată o notă de constatare, în care se consemnează temperatura măsurată precum și faptul că angajatului i-a fost interzis accesul în cadrul instituției.

- pentru vizitatorii din afara instituției, măsurarea temperaturii corporale se face de către agentul de pază care își desfășoară activitatea la intrarea în sediul instituției, aceștia urmând să

nu permită accesul persoanelor în cadrul instituției a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3⁰ C;

4. La intrarea în sediul instituției este obligatoriu, atât pentru angajați cât și pentru vizitatori dezinfectarea mâinilor, în acest scop urmând să fie plasat un dispozitiv automat de distribuire de dezinfectant.

5. În timpul programului de muncă, pe perioada stării de alertă, personalul din cadrul aparatului de specialitate va putea părăsi sediul, respectiv domiciliul, exclusiv pe baza acordului scris al conducătorului ierarhic superior exprimat prin „bilet de voie”, sau după caz, prin mesaj text sau email.