

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
PREȘEDINTE**

**DISPOZIȚIA nr. 260  
din 27 OCTOMBRIE 2021**

**privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică  
în cadrul Consiliului Județean Sălaj**

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 20143 din 21.10.2021 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art. 451 alin. (1) – (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Consiliului Județean Sălaj, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Direcția juridică și administrație locală;

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj.

**PREȘEDINTE,**

**Dinu Iancu-Sălăjanu**

**Contrasemnează:**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**

**Cosmin-Radu Vlaicu**

## **PROCEDURA** **de desemnare a consilierului de etică în cadrul Consiliului Județean Sălaj**

**Art.1.** Prin prezenta procedură se stabilesc măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul Consiliului Județean Sălaj.

**Art.2.** În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita salariaților în exercitarea funcțiilor deținute, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj se desemnează un singur consilier de etică.

**Art.3.** Procentul aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține este de 90% iar cel aferent atribuțiilor în exercitarea calității de consilier de etică este de 10% din totalul atribuțiilor din fișa postului.

Procentul poate fi modificat, prin fișa postului, în funcție de necesitățile concrete.

**Art.4.** Dosarele de candidatură ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj, care își manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică, **se depun în perioada 29.10 - 05.11.2021** la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Organizare și cuprind următoarele documente:

- Scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- Copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare și Organizare;
- Copie a diplomei de licență, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare și Organizare;
- Declarația de integritate, conform formatului standard, pusă la dispoziția candidaților de către Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Organizare;

**Art.5.** Poate depune dosarul de candidatură pentru dobândirea calității de consilier de etică, funcționarul public care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- este funcționar public definitiv;
- ocupă o funcție publică din clasa I;
- are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- are o probitate morală recunoscută;
- nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică, respectiv:
  - este soț, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul instituției sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
  - are relații patrimoniale sau de afaceri cu conducătorul instituției sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
  - este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul instituției.

**Art.6.** Verificarea și selectarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici se face în perioada **08-10.11.2021**.

**Art.7.** Se desemnează ca responsabil pentru verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse, **domnul Butaș Dorel-Marius**, șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Organizare.

**Art.8.** Ulterior depunerii dosarelor de candidatură, persoana responsabilă desemnată la art.7 verifică îndeplinirea de către aceștia a condițiilor prevăzute la art. 4 și art. 5. Rezultatul verificării se comunică Președintelui Consiliului Județean Sălaj în perioada stabilită la art.6.

**Art.9.(1)** În perioada **15-17.11.2021** se organizează, la sediul instituției, interviul de evaluare a abilităților de comunicare, precum și a cunoștințelor teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data și ora interviului se comunică candidaților selectați, în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 6.

**Art.10.** Interviul se realizează conform planului de interviu care cuprinde următoarele criterii de evaluare și punctaj:

- abilitățile de comunicare -20 puncte;
- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare -20 puncte;
- capacitatea de analiză și sinteză -20 puncte;
- abilitățile impuse de funcție - 20 puncte;
- motivația candidatului – 20 puncte;

**Art.11.** Interviul de evaluare al candidaților se realizează de către persoana desemnată la art.7 din prezenta procedură, împreună cu Președintele Consiliului Județean Sălaj. În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

**Art.12. (1)** Interviul se notează pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la art. 10.

(2) Punctajul maxim acordat este de 100 puncte.

**Art.13. (1)** Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea «admis» ori «respins» se comunică în scris fiecărui candidat.

(2) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut punctajul minim de 70 puncte.

**Art.14.** Candidatul declarat “admis” la interviu potrivit art. 13 alin. (2) care a obținut punctajul cel mai mare dintre toți candidații, va fi desemnat consilier de etică prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sălaj în termen de 10 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

**Art.15. (1)** În situația în care niciun funcționar public nu a depus dosar de candidatură, Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Organizare, la solicitarea Președintelui instituției, efectuează o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a dobândi calitatea de consilier de etică.

**(2)** Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pot depune dosarul de candidatură, în condițiile legii.

**Art.16. (1)** În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 15 alin. (2), conducătorul instituției solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 5, să completeze declarația de integritate.

**(2)** Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă conducătorului instituției în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

**Art.17.** Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al conducătorului instituției.

**Art.18.** În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

- a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează Serviciului Resurse Umane, Salarizare și Organizare propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, cu respectarea procentului din atribuții stabilit în prezenta procedură;
- b) Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Organizare elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii transmise și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- c) fișa postului se semnează și, după caz, contrasemnează conform legii și se transmite spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- d) fișa postului aprobată se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.