

DISPOZIȚIA nr. 281
din 22 NOIEMBRIE 2021

**privind delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de execuție, temporar vacantă,
de consilier superior, din cadrul compartimentului Managementul Spitalului Județean de
Urgență Zalău**

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 22309 din 22 noiembrie 2021 al Direcției Juridice și administrație
locală;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sălaj nr. 274 din 15 noiembrie 2021;

- prevederile art. 438 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările
și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 191 alin.(1) lit. a) și art.196 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art.1. Se delegă atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție, temporar vacantă,
de consilier superior, din cadrul compartimentului Managementul Spitalului Județean de Urgență
Zalău, după cum urmează:

I. Doamna BUHĂȚEL ANCA –RALUCA, consilier juridic în cadrul Direcției juridice și
administrație locală - Serviciului juridic-contencios, pregătirea ședințelor și proceduri
administrative, va prelua următoarele atribuții:

1.Colaborează cu D.S.P., C.A.S. Sălaj în vederea aplicării reglementărilor din domeniul
sănătății;

2.Monitorizează activitatea de soluționare a petițiilor cu privire la activitatea medicală din
spital, potrivit competențelor;

3.Propune obiective și indicatori de performanță pentru contractul de management al
managerului;

4. Propune criterii de performanță pentru evaluarea activității managerului;

5.Verifică modul de organizare și desfășurare a concursurilor la nivelul Spitalului Județean
de Urgență Zalău, potrivit competențelor legale;

6.Verifică propunerile managerului unității privind modificarea structurii organizatorice,
reorganizarea, restructurarea spitalului, pentru aprobarea acestora și obținerea avizului conform din
partea Ministerului Sănătății;

7.Verifică modul de întocmire al organigramei și statelor de funcții pentru spital;

II. Doamna MURĂREANU MIOARA - AURICA, șef serviciu în cadrul Direcției
economice, va prelua următoarele atribuții:

1. Propune indicatori de monitorizare a calității managementului Spitalului Județean de
Urgență Zalău;

2. Participă la controlul de fond al spitalului, în colaborare cu alte persoane nominalizate din Consiliul Județean Sălaj sau alte instituții cu competențe în domeniul sanitar;

3. Propune conducerii Consiliului Județean Sălaj măsuri de îmbunătățire a activității și indicatorilor monitorizați la nivel de spital în urma analizei și verificărilor efectuate, potrivit atribuțiilor;

4. Analizează încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, a propunerilor de suplimentare a numărului de posturi, pe locuri de muncă și categorii de personal;

5. Analizează situația cheltuielilor de personal pentru activitatea spitalului.

Art.2. Atribuțiile delegate vor fi preluate și exercitate de către persoanele nominalizate începând cu data comunicării prezentei dispoziții, până la data de 31 decembrie 2021.

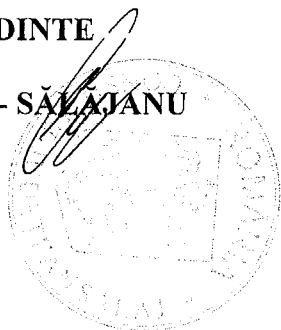
Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Dispoziții se încredințează Direcția Juridică și administrație locală și persoanele nominalizate.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Direcția Juridică și administrație locală;
- managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- doamna BUHĂȚEL ANCA –RALUCA
- doamna MURĂREAN MIOARA - AURICA

PREȘEDINTE

DINU IANCU - SĂLAJIANU



Contrasemnează

SECRETARUL GENERAL JUDEȚULUI,

COSMIN-RADU VLAICU

A handwritten signature in black ink, which appears to read "COSMIN-RADU VLAICU", is written over the printed name. The signature is fluid and cursive.