

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA nr. 70
din 26 FEBRUARIE 2021

privind delegarea competenței de realizare a evaluării performanțelor profesionale pentru funcționarii publici aflați în subordinea directă a președintelui Consiliului Județean Sălaj, pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Sălaj și pentru adjuncții acestora, precum și stabilirea funcțiilor care contrasemnează și aprobă rapoartele de evaluare ale acestora

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 2756 din 18.02.2021 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 11 alin. (4) și (7) și art. 12 al Anexei 6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sălaj nr. 234 din 20 noiembrie 2020 privind delegarea coordonării unor compartimente din aparatul de specialitate, precum și a unor servicii și instituții publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj, către vicepreședinți și secretarul general al județului ;
- art. 191 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. (1) Se delegă competența de realizare a evaluării funcționarilor publici din cadrul Direcției patrimoniu, aflați în coordonarea directă, către domnul **Bîrsan Claudiu-Cristian**, având funcția de vicepreședinte al consiliului județean;

(2) Se delegă competența de realizare a evaluării funcționarilor publici din cadrul Direcției investiții și programe publice, aflați în coordonarea directă, către domnul **Szilágyi Róbert-István**, având funcția de vicepreședinte al consiliului județean;

(3) Se delegă competența de realizare a evaluării funcționarilor publici din cadrul Direcției juridice și administrație locală, aflați în coordonarea directă, către domnul **Vlaicu Cosmin-Radu**, având funcția publică de conducere de secretar general al județului.

Art.2. Se delegă competența de realizare a evaluării funcționarilor publici care au calitatea de conducători ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj și ai Direcției Județene de Evidență a Persoanelor, precum și a adjuncților acestora, aflați în coordonarea directă, către domnul **Vlaicu Cosmin- Radu**, având funcția publică de conducere de secretar general al județului.

Art.3. Se stabilesc funcțiile care conferă ocupantului calitatea de evaluator, respectiv de contrasemnatar și a celor care aprobă rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj, precum și a unor servicii și instituții publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 ianuarie – 31 martie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea și are următoarele etape:

- a) completarea raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale de către evaluator;
- b) interviul;
- c) contrasemnarea raportului de evaluare de către persoana îndreptățită, conform Anexei;
- d) aprobarea raportului de evaluare de către persoana îndreptățită, conform Anexei.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează:

- persoanele care, potrivit anexei, au calitatea de evaluator, respectiv contrasemnatar și a celor care aprobă rapoartele de evaluare;

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- persoanele care potrivit anexei au calitatea de evaluator, respectiv contrasemnatar și a celor care aprobă rapoartele de evaluare.

PREȘEDINTE,

Dinu Iancu-Sălăjanu

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

Funcțiile care conferă ocupantului calitatea de evaluator, respectiv de contrasemnatar și stabilirea funcțiilor care aprobă rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale funcționarilor publici care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Sălaj și pentru adjuncții acestora

Nr. crt	Denumirea structurii	Funcționar public evaluat	Evaluator	Contrasemnează	Aprobă
1.		Secretarul general al județului	Comisia numită prin Disp. Președintelui consiliului județean, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului județean	-	-
2.	Direcția juridical și administrație locală	Director executiv	Secretarul general al județului	-	Președintele consiliului județean
2.1.	Serviciul juridic, contencios, pregătirea ședințelor și proceduri administrative	Șef serviciu	Director executiv	Secretarul general al județului	Președintele consiliului județean
		Funcționari publici de execuție	Șef serviciu	Director executiv	Secretarul general al județului
2.2.	Serviciul resurse umane, salarizare și organizare	Șef serviciu	Director executiv	Secretarul general al județului	Președintele consiliului județean
		Funcționari publici de execuție	Șef serviciu	Director executiv	Secretarul general al județului
2.3.	Compartimentul registratură și arhivă	Funcționari publici de execuție	Director executiv	Secretarul general al județului	Președintele consiliului județean
2.4	Compartimentul contractări servicii sociale și guvernantă corporativă	Funcționari publici de execuție	Director executiv	Secretarul general al județului	Președintele consiliului județean
2.5	Compartimentul transport	Funcționari publici de execuție	Director executiv	Secretarul general al județului	Președintele consiliului județean

3.	Direcția economică	Director executiv	Președintele consiliului județean	-	-
3.1	Serviciul financiar, contabilitate și control financiar preventiv propriu și de gestiune	Șef serviciu	Director executiv	-	Președintele consiliului județean
		Funcționari publici de execuție	Șef serviciu	Director executiv	Președintele consiliului județean
3.2	Biroul tehnologia informației și programe guvernamentale	Șef birou	Director executiv	-	Președintele consiliului județean
		Funcționari publici de execuție	Șef birou	Director executiv	Președintele consiliului județean
3.3	Compartimentul buget, finanțe și urmărirea creanțelor	Funcționari publici de execuție	Director executiv	-	Președintele consiliului județean
4.	Direcția investiții și programe publice	Director executiv	Vicepreședintele consiliului județean care coordonează structura	-	Președintele consiliului județean
4.1	Serviciul proiecte și programe	Șef serviciu	Director executiv	Vicepreședintele consiliului județean care coordonează structura	Președintele consiliului județean
		Funcționari publici de execuție	Șef serviciu	Director executiv	Vicepreședintele consiliului județean care coordonează structura
4.2.	Compartimentul investiții și lucrări publice	Funcționari publici de execuție	Director executiv	Vicepreședintele consiliului județean care coordonează structura	Președintele consiliului județean
4.3.	Unitatea de monitorizare și dezvoltare SMID	Funcționari publici de execuție	Director executiv	Vicepreședintele consiliului județean care coordonează structura	Președintele consiliului județean
5.	Direcția patrimoniu	Director ex.adj.	Vicepreședintele	-	Președintele

			consiliului județean care coordonează structura		consiliului județean
5.1.	Serviciul administrarea domeniului public și privat al județului	Șef serviciu	Director executiv adj.	Vicepreședintele consiliului județean care coordonează structura	Președintele consiliului județean
		Funcționari publici de execuție	Șef serviciu	Director executiv adj.	Vicepreședintele consiliului județean care coordonează structura
5.2.	Compartimentul drumuri	Funcționari publici de execuție	Director executiv adj.	Vicepreședintele consiliului județean care coordonează structura	Președintele consiliului județean
6.	Direcția arhitect șef	Arhitect șef	Președintele consiliului județean	-	-
6.1	Compartimentul amenajarea teritoriului și urbanism	Funcționari publici de execuție	Arhitect șef	-	Președintele consiliului județean
6.2	Biroul autorizații de construire și disciplina în construcții	Șef birou	Arhitect șef	-	Președintele consiliului județean
		Funcționari publici de execuție	Șef birou	Arhitect șef	Președintele consiliului județean
6.3	Compartimentul mediu și utilități publice	Funcționari publici de execuție	Arhitect șef	-	Președintele consiliului județean
6.4.	Compartimentul GIS	Funcționari publici de execuție	Arhitect șef	-	Președintele consiliului județean
7.	Serviciul achiziții publice, parteneriat public – privat și urmărirea contractelor	Șef serviciu	Președintele consiliului județean	-	-
		Funcționari publici de execuție	Șef serviciu	-	Președintele consiliului județean
8.	Audit public intern	Funcționari publici de	Președintele consiliului	-	-

		execuție	județean		
9	Compartimentul managementul Spitalului județean de urgență Zalău - Sălaj	Funcționarii publici de execuție	Președintele consiliului județean	-	-
10	Compartimentul relații internațional, cooperare și afaceri europene	Funcționari publici de execuție	Președintele consiliului județean	-	-
11	Compartimentul patrimoniu cultural, turism și tradiții	Funcționari publici de execuție	Președintele consiliului județean	-	-
12.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj	Director executiv	Secretarul general al județului	-	Președintele consiliului județean
		Directot executiv adj.	Secretarul general al județului	-	Președintele consiliului județean
13.	Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj	Director executiv	Secretarul general al județului	-	Președintele consiliului județean

Notă: În situația în care în perioada de evaluare funcția publică de conducere este vacantă, va avea calitatea de **evaluator** funcționarul public de conducere ierarhic superior, iar atunci când nu este posibil președintele consiliului județean, sau după caz persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară pentru funcționarii publici aflați în coordonare.

În această situație are calitatea de **contrasemnatar** funcționarul public de conducere ierarhic superior evaluatorului, iar când nu este posibil raportul de evaluare nu se contrasemnează.