

**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PREȘEDINTE**

**DISPOZIȚIA nr. 179**  
**din 05 AUGUST 2022**

**pentru modificarea Dispoziției nr. 208/2020 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj, cu modificările și completările ulterioare**

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 13757 din 05.08.2022 al Direcției economice;
- Dispoziția președintelui Consiliului județean nr. 208/2020 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județului Sălaj, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 privind aprobarea Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 191 alin. (1) lit. c) și (4) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

**DISPUN:**

**Art. I.** Se modifică și actualizează Anexa nr. 5/a și Anexa nr. 5/b la Dispoziția nr. 208/2020 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județului Sălaj, cu modificările și completările ulterioare, conform anexelor nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. II.** Celelalte prevederi ale Dispoziției președintelui Consiliului Județean Sălaj nr. 208/2020 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județului Sălaj, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

**Art. III.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează:

- Cabinet președinte;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția arhitect șef;
- Direcția patrimoniu;
- Direcția investiții și programe publice;
- Direcția monitorizare investiții publice;
- Serviciul achiziții publice, parteneriat public - privat și urmărirea contractelor;
- Compartimentul audit public intern;
- Centrul Militar Județean Sălaj;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Porolissum" Sălaj;
- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Județul Sălaj.

**Art. IV.** Prezenta dispoziție se comunică la persoanele fizice prevăzute în anexe.

**PREȘEDINTE,**

**Dinu Iancu - Sălăjanu**

**Contrasemnează:**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**Anexa nr.1 la**  
**Dispoziția nr. 179**  
**din 05 AUGUST 2022**

Nr. crt.	Direcție/compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
<b>I. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ</b>				
	<b>Pop Letiția</b>		<b>director executiv</b>	
	În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:	Cuzdriorean Adrian-Cosmin	șef serviciu	
<b>1.</b>	<b>Serviciul juridic, contencios, pregătirea ședințelor și proceduri administrative</b>			
	<b>Cuzdriorean Adrian-Cosmin</b>		<b>șef serviciu</b>	
	În lipsă va fi împuternicit următoarea persoană:	Șimișnean Adriana-Cristina	consilier juridic	
<b>2.</b>	<b>Serviciul resurse umane, salarizare și organizare</b>			
	<b>Butaș Dorel-Marius</b>		<b>șef serviciu</b>	
	În lipsă va fi împuternicit următoarea persoană:	Brezoi Iuliana-Cornelia	consilier	
<b>II. DIRECȚIA ECONOMICĂ</b>				
	<b>Marușca Leontina-Lucica</b>		<b>director executiv</b>	
	În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:	Murăreanu Mioara-Aurica	șef serviciu	
<b>1.</b>	<b>Serviciul financiar contabilitate și control financiar preventiv propriu și de gestiune</b>			
	<b>Murăreanu Mioara-Aurica</b>		<b>șef serviciu</b>	
	În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:	Bălaș Lia-Sanda	consilier	
<b>2.</b>	<b>Biroul tehnologia informației și programe guvernamentale</b>			
	<b>Kosa Sandor</b>		<b>șef birou</b>	
	În lipsă va fi împuternicit următoarea persoană:	Kovacs Lorand-Szilveszeter	consilier	
<b>III. DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI PROGRAME PUBLICE</b>				
	<b>Ghilea Ioana Lavinia</b>		<b>director executiv</b>	
	În lipsă vor fi împuternicite următoarele persoane:			
		1 Călinici Emanuela-Ioana	consilier	
		2 Papai Ioan- Mirko	consilier	
		3 Nencu Claudia	consilier	

<b>IV. DIRECȚIA PATRIMONIU</b>			
	<b>Labo Ioan-Dorel</b>		<b>director executiv</b>
În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:	Costin Ramona Crina		Șef serviciu
<b>1.</b>	<b>Serviciul administrarea domeniului public și privat al județului:</b>		
	<b>Costin Ramona Crina</b>		<b>Șef serviciu</b>
În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:	Pop Mariana - Dorina		consilier
<b>2.</b>	<b>Serviciu administrativ</b>		
	<b>Mate József</b>		<b>Șef serviciu</b>
În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:	Opriș Alexandru		referent
<b>V. DIRECȚIA ARHITECT ȘEF</b>			
	<b>Popovici Katalin-Aletta</b>		<b>arhitect șef</b>
În lipsă vor fi împuternicite următoarele persoane:			
	1.	Vultur Dănuț-Mihai	Șef birou
	2.	Rațiu Tatiana	consilier
<b>VI. Direcția monitorizare investiții publice</b>			
	<b>Bogya Miklós</b>		<b>director executiv</b>
<b>VII. Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor</b>			
	<b>Vultur Maria</b>		<b>Șef serviciu</b>
În lipsă vor fi împuternicite următoarele persoane:			
	1.	Prian Claudia-Daniela	consilier
	2.	Făgărășan Lavinia-Georgeta	consilier
<b>VIII. Compartimentul audit public intern</b>			
	<b>Criste Călin Adrian</b>		<b>auditor</b>

**L I S T A**

cuprinzând speci­me­nele de semnături ale personalului de specialitate din cadrul Centrului Militar Județean Sălaj, Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Porolissum” Zalău și Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Județul Sălaj, care certifică prin semnătură documentele supuse controlului financiar preventiv și răspund de exactitatea, realitatea și legalitatea datelor înscrise în documentele respective

Nr. crt.	Instituția	Numele și prenumele	Funcția	Specimenul de semnătură
0	1	2	3	4

**1. Centrul Militar Județean Sălaj:**

1. Lt. col. Brescanu Florin Comandant \_\_\_\_\_  
În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:  
1. Lt.col. Constantinescu Ștefan - Șef de stat major \_\_\_\_\_

**2. Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Porolissum” Zalău:**

1. Col. Dobocan Vasile Adrian - Inspector șef \_\_\_\_\_  
În lipsă va fi împuternicită următoarea persoană:  
2. Mr. Pop Adrian-Vasile – adj. al Inspectorului Șef \_\_\_\_\_  
3. Cpt. Crișan Grațian - Șef serviciu logistic \_\_\_\_\_

**3. Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Județul Sălaj:**

1. Col. Mante Ioan \_\_\_\_\_