

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚEAN SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PREȘEDINTE**

**DISPOZIȚIA nr. 30**  
**din 31 IANUARIE 2022**

**privind delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de execuție, temporar vacantă,  
de consilier superior, din cadrul compartimentului  
Managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău**

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 1662 din 31.01.2022 al Direcției juridice și administrație locală;

- prevederile art. 191 alin.(1) lit. a) coroborate cu cele ale art. 438 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor și art.196 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN**

**Art.1.** Se delegă atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție, temporar vacantă, de consilier superior, din cadrul compartimentului Managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău, după cum urmează:

**I.** Doamna BUHĂȚEL ANCA –RALUCA, consilier juridic în cadrul Direcției juridice și administrație locală - Serviciul juridic-contencios, pregătirea ședințelor și proceduri administrative, va prelua următoarele atribuții:

1.Colaborează cu D.S.P., C.A.S. Sălaj în vederea aplicării reglementărilor din domeniul sănătății;

2.Monitorizează activitatea de soluționare a petițiilor cu privire la activitatea medicală din spital, potrivit competențelor;

3.Propune obiective și indicatori de performanță pentru contractul de management al managerului;

4. Propune criteriile de performanță pentru evaluarea activității managerului;

5.Verifică modul de organizare și desfășurare a concursurilor la nivelul Spitalului Județean de Urgență Zalău, potrivit competențelor legale;

6.Verifică propunerile managerului unității privind modificarea structurii organizatorice, reorganizarea, restructurarea spitalului, pentru aprobarea acestora și obținerea avizului conform din partea Ministerului Sănătății;

7.Verifică modul de întocmire al organigramei și statelor de funcții pentru spital.

**II.** Doamna MURĂREANU MIOARA - AURICA, șef serviciu în cadrul Direcției economice, va prelua următoarele atribuții:

1. Propune indicatori de monitorizare a calității managementului Spitalului Județean de Urgență Zalău;

2. Participă la controlul de fond al spitalului, în colaborare cu alte persoane nominalizate din Consiliul Județean Sălaj sau alte instituții cu competențe în domeniul sanitar;

3. Propune conducerii Consiliului Județean Sălaj măsuri de îmbunătățire a activității și indicatorilor monitorizați la nivel de spital în urma analizei și verificărilor efectuate, potrivit atribuțiilor;

4. Analizează încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, a propunerilor de suplimentare a numărului de posturi, pe locuri de muncă și categorii de personal;

5. Analizează situația cheltuielilor de personal pentru activitatea spitalului.

**Art.2.** Atribuțiile delegate vor fi preluate și exercitate de către persoanele nominalizate începând cu data comunicării prezentei dispoziții, până la data de 31 august 2022.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Dispoziții se încredințează Direcția juridică și administrație locală și persoanele nominalizate.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- doamna BUHĂȚEL ANCA –RALUCA;
- doamna MURĂREANU MIOARA – AURICA.

**PREȘEDINTE**

**DINU IANCU - SĂLĂJANU**

**Contrasemnează**

**SECRETARUL GENERAL JUDEȚULUI,**

**COSMIN-RADU VLAICU**