

DISPOZIȚIA nr. 21  
din 21 FEBRUARIE 2023

privind delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de execuție, temporar vacantă,  
de consilier superior, din cadrul compartimentului  
Managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 3282 din 21 februarie 2023 al Direcției juridice și administrație locală;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sălaj nr. 30 din 31 ianuarie 2022;
- prevederile art. 438 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 191 alin.(1) lit. a) și art.196 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN**

**Art.1.** Se delegă atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție, temporar vacantă, de consilier superior, din cadrul compartimentului Managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău, după cum urmează:

**I.** Doamna BUHĂȚEL ANCA –RALUCA, consilier juridic în cadrul Direcției juridice și administrație locală - Serviciului juridic-contencios, pregătirea ședințelor și proceduri administrative, va prelua următoarele atribuții:

1.Colaborează cu D.S.P., C.A.S. Sălaj în vederea aplicării reglementărilor din domeniul sănătății;

2.Monitorizează activitatea de soluționare a petițiilor cu privire la activitatea medicală din spital, potrivit competențelor;

3.Propune obiective și indicatori de performanță pentru contractul de management al managerului;

4. Propune criteriile de performanță pentru evaluarea activității managerului;

5.Verifică modul de organizare și desfășurare a concursurilor la nivelul Spitalului Județean de Urgență Zalău, potrivit competențelor legale;

6.Verifică propunerile managerului unității privind modificarea structurii organizatorice, reorganizarea, restructurarea spitalului, pentru aprobarea acestora și obținerea avizului conform din partea Ministerului Sănătății;

7.Verifică modul de întocmire al organigramei și statelor de funcții pentru spital;

**II.** Doamna MURĂREANU MIOARA - AURICA, șef serviciu în cadrul Direcției economice, va prelua următoarele atribuții:

1. Propune indicatori de monitorizare a calității managementului Spitalului Județean de Urgență Zalău;

2. Participă la controlul de fond al spitalului, în colaborare cu alte persoane nominalizate din Consiliul Județean Sălaj sau alte instituții cu competențe în domeniul sanitar;

3. Propune conducerii Consiliului Județean Sălaj măsuri de îmbunătățire a activității și indicatorilor monitorizați la nivel de spital în urma analizei și verificărilor efectuate, potrivit atribuțiilor;

4. Analizează încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, a propunerilor de suplimentare a numărului de posturi, pe locuri de muncă și categorii de personal;

5. Analizează situația cheltuielilor de personal pentru activitatea spitalului.

**Art.2.** Atribuțiile delegate vor fi preluate și exercitate de către persoanele nominalizate începând cu data comunicării prezentei dispoziții, până la data de 21 august 2023.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Dispoziții se încredințează Direcția Juridică și administrație locală și persoanele nominalizate.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Direcția Juridică și administrație locală;
- managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- doamna BUHĂȚEL ANCA –RALUCA
- doamna MURĂREANU MIOARA - AURICA

**PREȘEDINTE**

**DINU IANCU - SĂLĂJANU**

**Contrasemnează**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**

**COSMIN-RADU VLAICU**