

DISPOZIȚIA Nr. 326  
din 20 SEPTEMBRIE 2023

privind constituirea Comisiei pentru analizarea, evaluarea și  
recepționarea documentațiilor tehnice

Președintele Consiliului Județean Sălaj

Având în vedere:

- referatul nr. 18467 din 18.09.2023 al Direcției investiții și programe publice;
- prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 191 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se constituie Comisia pentru analizarea, evaluarea și recepționarea documentațiilor tehnice, în următoarea componență:

Președinte

1. **Ghilea Ioana - Lavinia** -director executiv, Direcția investiții și programe publice

Vicepreședinte

2. **Popovici Katalin - Aletta** -Arhitect – șef, Direcția Arhitect Șef

Membri

3. **Dejeu Bogdan** - consilier, Direcția investiții și programe publice;  
4. **Iepure Marius - Nicolae** - consilier, Direcția investiții și programe publice;  
5. **Stan Raul - Dorin** - consilier, Direcția investiții și programe publice;  
6. **Papai Ioan - Mirko** - consilier, Direcția investiții și programe publice;  
7. **Bora Alexandru - Octavian** - consilier, Direcția patrimoniu;  
8. **Vultur Dănuț Mihai** - consilier, Direcția Arhitect Șef;  
9. **Murăreanu Mioara – Aurica** - șef serviciu, Direcția economică.

**Art. 2.** Secretariatul comisiei va fi asigurat de către persoane desemnate din cadrul Direcției investiții și programe publice.

**Art. 3.** Principalele atribuții ale comisiei sunt detaliate în anexa la prezenta dispoziție.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii comisiei.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția investiții și programe publice;
- Direcția arhitect șef;
- Direcția patrimoniu;
- membrii comisiei.

PREȘEDINTE,

Dinu Iancu-Sălăjanu

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

**Anexa la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sălaj nr. 326 din 20.09.2023 privind constituirea Comisiei pentru analizarea, evaluarea și recepționarea documentațiilor tehnice**

**Principalele atribuții ale Comisiei pentru analizarea, evaluarea și recepționarea documentațiilor tehnice**

1. Comisia analizează, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la totalitatea documentațiilor/documentațiilor tehnico-economice și/sau studiilor:

a) studii de fezabilitate,

b) studii de fezabilitate

c) documentații de avizare a lucrărilor de intervenții,

d) proiecte tehnice pentru:

- proiectele/obiectivele de investiții complexe și/sau de anvergură.

- proiectele/obiectivele de investiții la care se modifică indicatorii tehnico-economici maximali și/sau minimali (indicatori definiți conform HG nr.907/2016)

e) modificări și/sau actualizări ale documentațiilor economice, cu precizarea că simpla actualizare a Devizului General exclusiv în raport cu evoluția prețurilor (raportat la indicii de inflație) nu va face obiectul analizei în comisie.

f) orice alte modificări ale soluțiilor tehnice prevăzute inițial în cadrul documentațiilor/documentațiilor tehnico-economice, sau prevăzute la fazele de elaborare anterioare, sau modificări ale soluțiilor tehnice prevăzute în cadrul documentațiilor tehnico-economice deja avizate, aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a consiliului județean, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

2. Comisia, emite avizul, pentru documentațiile/documentațiile tehnico-economice și recomandări pentru studiile, temele de proiectare/caiete de sarcini pentru obiectivele de investiții noi și lucrărilor de intervenții la construcțiile existente, care au făcut obiectul analizei în Comisie.

3. Ședințele Comisiei nu au caracter public, specificul activității nu constituie organizarea dezbaterilor/consultărilor publice. Comisia beneficiază de prezența specialiștilor, elaboratorilor documentațiilor și/sau după caz a experților cooptați și care emite avizul asupra documentației finale supuse analizei. Orice eventuale etape de dezbateri și/sau consultare publică, dacă acestea sunt necesare și au fost stabilite conform prevederilor legislative, reprezintă eventual pași premergători care trebuie să se desfășoare anterior și separat de transmiterea documentației finale spre avizare în cadrul comisiei.

4. Avizul Comisiei nu derobează elaboratorul documentației de obligativitatea respectării tuturor prevederilor/reglementărilor legale și a normativelor și standardelor aplicabile.

5. Documentația completă ce va fi înaintată comisiei, în vederea analizei, respectiv 1 exemplar pe suport de hârtie care se va restitui inițiatorului și 1 exemplar pe suport electronic care se atașează la dosarul ședinței, va avea atașate: adresa de înaintare a documentației, Nota de prezentare înaintată de Proiectant/Consultant, într-un termen de maximum două zile de la data înregistrării documentației în consiliul județean.

6. În situația în care în analiza Comisiei intră și alte tipuri de documentații (Caiete de sarcini pentru proiecte complexe, Studii pe etape intermediare de prezentare soluții, altele după caz) pentru care nu sunt aplicabile/relevante în respectiva etapa prevederile pct.5, aceste documentații vor fi înaintate comisiei în termen de două zile de la elaborarea acestora.

7. Depunerea documentației și formularisticii aferente complete în vederea finalizării verificărilor formale și tehnice este răspunderea proiectanților/consultanților și compartimentelor din aparatul de specialitate al consiliului județean inițiator a procedurii de achiziție a

documentațiilor tehnice.

8. Comisia poate solicita date suplimentare, necesare soluționării unor neclarități; poate dispune completarea sau refacerea documentațiilor care nu sunt întocmite corespunzător.

9. Comisia, emite, după caz AVIZ FAVORABIL sau AVIZ FAVORABIL CU CONDITII sau AVIZ NEGATIV (în cazul unui Aviz Negativ, soluția/modificarea/documentația este respinsă). Exclusiv, și numai pentru caietele de sarcini/temele de proiectare supuse analizei comisiei, aceasta poate emite recomandări.

10. Membrii Comisiei sunt solidari răspunzători pentru activitatea desfășurată.

11. Documentația supusă analizei se pune la dispoziția membrilor comisiei, asigurându-se cunoașterea conținutului acesteia de către toți membrii, în vederea avizării;

12. În urma analizei comisiei se emite AVIZ FAVORABIL sau AVIZ FAVORABIL CU CONDITII sau AVIZ NEGATIV, comisia procedând fie la recepția documentațiilor, fie la restituirea spre refacere conform recomandărilor, fie respinge definitiv documentația ca nefiind conformă tehnic sau formal și se prezintă conducerii consiliului județean.

13. Termenul maxim de analiză a documentațiilor este de 5 zile lucrătoare, cu excepția cazurilor în care contractele de servicii și/sau execuție lucrări impun alte termene procedurale. În cazul existenței unor termene procedurale diferite, o copie a contractului de achiziție publică va fi comunicat comisiei pentru conformarea față de etemenle procedurale ale acestuia.

14. Membrii Comisiei care au păreri divergente celor ce stau la baza deciziei aprobate, sunt obligați să le motiveze în mod clar și distinct formulând o opinie scrisă în acest sens.

15. Structura inițiatoare/responsabilă pentru proiectul/studiul/documentația aflată în analiza comisiei, poate prezenta Comisiei, un punct de vedere de susținere (tehnică) pentru proiectul în cauză. Acesta va putea conține orice informații relevante despre proiect, cum ar fi necesitatea, oportunitatea, soluții tehnice avute în vedere, încadrarea în strategii și planuri de investiții, impact, etc. Punctul de vedere va fi transmis Comisiei, odată cu adresa de înaintare și întreaga documentație.